



# Gebruiksplan kerkgebouw



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Versie: 1.1

Datum: 10 oktober 2020

# 1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	3
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	3
	<b>2.3 fasering</b>	3
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
	<b>3.1 diensten</b>	4
	<b>3.2 gebruik kerkzaal en consistorie</b>	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
	3.2.3 normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	5
	<b>4.1 Gerelateerd aan het gebouw</b>	5
	4.1.1 Routing	5
	4.1.2 parkeren	5
	4.1.3 toiletgebruik	5
	4.1.4 reinigen en ventileren	5
	<b>4.2 Gerelateerd aan de samenkomst</b>	5
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	5
	4.2.2 Zang en muziek	6
	4.2.3 Collecteren	6
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
	4.2.5 Kinderoppas	6
	<b>4.3 Uitnodigingsbeleid</b>	6
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	6
	4.4.1 coördinatoren en EHBO	6
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	6
	4.4.3 techniek	7
	4.4.4 orgel	7
	4.4.5 zangers	7
	<b>4.5 tijdschema</b>	7
5	besluitvorming en communicatie	8
	<b>5.1 Besluitvorming</b>	8
	<b>5.2 Communicatie</b>	8
	Bijlage 1	9

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze maand als voorbereidingstijd en maken geen gebruik van deze mogelijkheid;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximale bezetting van het kerkgebouw passend binnen de geldende regelgeving en binnen het maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.
- Met ingang van 5 oktober 2020 is het dringend advies gevolgd om met maximaal 30 mensen (exclusief 'medewerkers') samen te komen tijdens de eredienst.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 diensten

Iedere zondag organiseert de Hervormde Gemeente van Brandwijk een tweetal erediensten. De diensten vangen aan om 9.30 uur en 18.30 uur.

Daarnaast kan het gebouw op aanvraag worden gebruikt voor rouwdiensten, trouwdiensten en dankdiensten voor bijvoorbeeld huwelijksjubilea.

Er vinden geen andere bijeenkomsten plaats in het kerkgebouw.

### 3.2 gebruik kerkzaal en consistorie

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De zitplaatsen in de kerk bestaan uit kerkbanken. Er zijn geen flexibele zitplaatsen. Ook zijn er enkele plaatsen op de galerij.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Op basis van de afmetingen van kerkbanken en gangpaden is vastgesteld dat een groot aantal kerkbanken niet kan worden gebruikt om de anderhalvemeter afstand tussen de kerkgangers te waarborgen. Op basis van de overblijvende banken is de capaciteit vastgesteld op 50 zitplaatsen, omdat ook deze banken niet allemaal volledig kunnen worden bezet. Voor een plattegrond van de vastgestelde zitplaatsen wordt verwezen naar Bijlage 1.

De galerij is niet in deze vaststelling meegenomen. Op de rechter-galerij is ruimte voor de organist en zijn/haar gezinsleden. Op de linker-galerij zullen de zanger(s) plaatsnemen (zie 4.2.2).

#### 3.2.3 normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni /per 1 oktober	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten ca 260 zitplaatsen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	50 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Galerij	Organist en ca 25 zitplaatsen	Alleen in gebruik voor organist en zijn/haar gezinsleden en zangers	Alleen in gebruik voor organist en zijn/haar gezinsleden en zangers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger.	ouderling + diaken + voorganger.

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 Routing

Voorafgaand aan de dienst

- Op alle banken is duidelijk aangegeven of deze beschikbaar zijn en waar in de bank de zitplaatsen zijn waarop de mensen mogen plaats nemen.

Binnenkomst van kerk

- Bij aanvang van de kerkdienst is alleen de ingang aan de oostzijde open. De mensen worden welkom geheten door de koster, die ook vraagt naar hun gezondheid.
- Daarnaast wordt de mensen gevraagd zoveel mogelijk door te lopen naar de achterkant van de kerk (kant van de toren), en daar plaats te nemen in één van de beschikbare banken. Op deze wijze wordt de kerk van achteruit gevuld zonder dat mensen elkaar hoeven te passeren.
- Bij de ingang staat desinfecterend middel.
- Huisgezinnen wordt gevraagd bij elkaar in de bank plaats te nemen;

Verlaten van de kerk

- Na afloop van de dienst verlaten de mensen uit de voorste banken weer als eerste de kerk;
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten bij de uitgang van de kerk met elkaar te blijven praten;

#### 4.1.2 parkeren

De parkeerterreinen zijn voldoende groot en geven geen problemen om aan de voorgeschreven regels te voldoen.

#### 4.1.3 toiletgebruik

Kerkgangers wordt gevraagd thuis naar het toilet te gaan, zodat het gebruik van het toilet van de kerk tot een minimum wordt beperkt.

#### 4.1.4 reinigen en ventileren

Tussen de diensten door wordt de kerk geventileerd door geopende ramen en deuren. De gebruikte banken worden tussen de diensten door gereinigd evenals de preekstoel, gebruikte deurknoppen (buitendeur, consistorie) en het toilet.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### **Avondmaal**

De kerkenraad heeft besloten om de viering van het Heilig Avondmaal uit te stellen tot een periode waarin de maatregelen verder zijn versoepeld en een groter deel van de gemeente de viering fysiek kan bijwonen.

##### **Doop**

De kerkenraad bespreekt na de geboorte van kinderen binnen de gemeente met de ouders of dat zij het kind willen laten dopen te midden van een klein deel van de gemeente en een beperkt aantal gasten of dat zij de doop willen uitstellen tot een periode waarin de maatregelen verder zijn versoepeld en een groter deel van de gemeente en meer gasten de doop fysiek kan bijwonen.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voornamelijk helaas niet mogelijk. De psalmen worden gezongen door twee of meer zangers.

#### 4.2.3 Collecteren

Er wordt geïncasseerd na afloop van de dienst. Bij de uitgangen staan een aantal collecte-emmers waarin de gemeenteleden hun giften kunnen doen. Daarnaast kunnen gemeenteleden digitaal collectegeld geven door gebruik van de link op de website of giften overmaken op de bankrekening van het College van Kerkrentmeesters of de Diaconie.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er wordt geen "koffie drinken na de dienst" georganiseerd.

#### 4.2.5 Kinderoppas

Er wordt kinderopvang gefaciliteerd in de Wegwijzer. Hierbij dienen de algemene afspraken (zie onder 2.4) in acht te worden genomen.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

De kerkelijke gemeente is ingedeeld in wijken. Per zondag wordt de mensen van een aantal wijken uitgenodigd om zich aan te melden voor de dienst. Aanmelden gebeurt bij voorkeur per email, maar kan ook per telefoon. De aanmeldingsprocedure wordt wekelijks gecommuniceerd in de Kerkbode, waarin duidelijk is beschreven welke wijk op welke zondag zich kan aanmelden en bij welk email-adres of telefoonnummer.

Aanmelden kan tot donderdagavond en de mensen kunnen een keuze maken tussen de morgen- of de avonddienst. Op zaterdagmorgen wordt vastgesteld of ieder die zich heeft aangemeld een plaats kan worden gegeven, eventueel wordt er geschoven tussen de diensten en dit per email kenbaar gemaakt aan de betreffende gemeenteleden. Als er teveel aanmeldingen zijn voor de diensten wordt een aantal mensen gevraagd door te schuiven naar de volgende week. Als blijkt dat er weinig aanmeldingen zijn en dus ruimte is, kunnen er gemeenteleden worden benaderd uit de wijk van de week erna.

Hierna wordt de lijst van aanwezigen vastgesteld en is bekend wie de zondagse diensten gaan bezoeken.

Mensen van 70 jaar of ouder en mensen met een kwetsbare gezondheid wordt gevraagd om vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een afweging te maken om de diensten wel of niet in het kerkgebouw bij te wonen.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren en EHBO

De coördinatie van de handhaving van dit gebruiksplan is in handen van de koster. Daarnaast is bij de koster op basis van de vastgestelde lijst bekend welk gemeentelid als EHBO-er in de dienst aanwezig is.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Van de kerkenraad zijn alleen de ouderling van dienst en een diaken aanwezig. Zij beginnen voorafgaand aan de kerkdienst met de voorganger in de consistorie met het consistoriegebed.

Er worden geen handen geschud voorafgaand en na afloop van de dienst.

#### 4.4.3 techniek

De dienst wordt in beeld en geluid doorgegeven via een livestream. Tijdens de dienst is één persoon aanwezig van het techniek-team. Deze is verantwoordelijk voor de opnames. De apparatuur wordt na binnenkomst gedesinfecteerd en ook aan het eind van de samenkomst weer ontsmet.

#### 4.4.4 orgel

De begeleiding van de dienst is in handen van één van de organisten van het organisten-team. Het orgel wordt na binnenkomst gedesinfecteerd en ook aan het eind van de samenkomst weer ontsmet.

#### 4.4.5 zangers

Op de galerij zullen de psalmen worden gezongen door twee of meer zangers. Bij de zang wordt gebruik gemaakt van microfoons en er zijn maatregelen getroffen (plexiglas scherm) om ongewenste verspreiding van het virus te voorkomen.

### 4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:10u	techniek aanwezig	
9:15u	zangers en organist aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45u	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen: banken, toiletten en deurklinken	koster
	reinigen microfoons, laptop	techniekteam
	kerk afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster
18:00u	deuren van het gebouw open	koster
18:10u	techniek aanwezig	
18:15u	zangers en organist aanwezig	
18:30u	aanvang dienst	
19:45u	afsluiting dienst	
	reinigen: banken, toiletten en deurklinken	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	kerk afsluiten	koster

## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan (versie 1.0) is vastgesteld door de Kerkenraad op 19 juni 2020. Op 10 oktober is een aantal aanpassingen doorgevoerd (versie 1.1) naar aanleiding van een dringend advies vanuit de overheid om het aantal mensen, dat samenkomt tijdens de eredienst, terug te brengen. Het plan is in overeenstemming met de geldende richtlijnen en meest recente getroffen maatregelen.

### 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website van de Hervormde Gemeente Brandwijk ([www.hervormdbrandwijk.nl](http://www.hervormdbrandwijk.nl)).

In de kerkbode is een verwijzing worden opgenomen naar de website.

Daarnaast is een plattegrond van de kerk aanwezig waarop duidelijk is aangegeven welke banken beschikbaar zijn. Zie ook Bijlage 1.

Het uitnodigingsbeleid en de belangrijkste huisregels zijn naar de gemeenteleden gecommuniceerd via een brief bij de Kerkbode.

#### **De belangrijkste huisregels zijn:**

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Alleen de ingang aan de oostzijde (consistorie-zijde) van de kerk wordt gebruikt als in- en uitgang voor de gemeenteleden
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan
- Volg de aanwijzingen op van de koster
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken
- Na het verlaten van de kerk is er alle ruimte om met elkaar bij te praten, maar doe het op gepaste afstand en geef de andere gemeenteleden de ruimte om de kerk te verlaten.

#### **Aanvullend advies per 5 oktober:**

Bij bevestiging van de aanmelding voor de kerkdienst wordt de mensen het advies gegeven om bij binnenkomst van de kerk en bij het verlaten van de kerk een mondkapje te dragen.



## Bijlage 1

